

ESCUELA ELEMENTARA DE CENTER



2021-2022
MANUAL ESTUDIANTIL

Escuela Elementara de Center

MANUAL ESTUDIANTIL

He leído y entendido las guías y procedimientos que se describen en el Manual Estudiantil de la **la Escuela Elementara de Center**. (Por favor firme y regrese a la escuela)

Nombre del Estudiante

Firma

Fecha

Padre / Tutor Firma

Fecha

Tabla de Contenido

Bienvenida	1
Que son los Equipos Académicos?.....	2
Equipos Académicos	3
Contacto Diario y Semanal para los Padres.....	4
Guías y Procedimientos de Calificaciones	5-7
Expectativas de los Estudiantes	8
Sistema de Manejo de Disciplina	9
Etiquetas / Niveles de Ofensas de Etiqueta	10-11
Plan de Incentivos Positivo	12
Horario Diario.....	13-14
Rotación de Clases Especiales.....	15
Vestuario y Arreglo Personal	16
Calendario	17
Firma de Estudiante / Padres.....	19

Estimados estudiantes y padres,

¡Bienvenidos a **CES**! Este es un momento emocionante en su vida y esperamos tener un gran año con usted!

Adjunto encontrará información importante de **la Escuela Elementara de Center**. Por favor, tómese unos minutos para repasarlo y ver si tiene alguna pregunta. Sus maestros o yo estaremos encantados de responder a cualquier pregunta que pueda surgir. Además, hay un formulario al final que necesita ser completado y devuelto tan pronto como sea posible.

Una vez más, bienvenidos a **la Escuela Elementara de Center**. Vas a crecer y aprender mucho aquí.

Sinceramente,

Mrs. Masterson

Directora de la Escuela Elementara de Center

¿QUÉ SON LOS EQUIPOS ACADÉMICOS?

LOS EQUIPOS son una herramienta para satisfacer las necesidades académicas rigurosas de un grupo común de estudiantes.

LOS EQUIPOS OFRECEN una oportunidad para que los maestros colaboren a fin de proporcionar una mejor instrucción para sus estudiantes.

LOS EQUIPOS PROPORCIONAN un canal para chispear la creatividad de los estudiantes y también establece tiempo común para el intercambio de ideas.

LOS EQUIPOS LE DA a los estudiantes y profesores un sentido de pertenencia a un grupo que comparten objetivos comunes y cuyos miembros forman una red de apoyo.

EL EQUIPO MEJORA el manejo de la clase y el comportamiento de los alumnos mediante las estrategias individuales, y la colaboración de ideas de los maestros, así también da un tiempo común para reunirse /o comunicarse con los padres y los alumnos.

EL EQUIPO GENERA relaciones fuertes de estudiantes a estudiantes y de estudiantes a maestros, promueve la responsabilidad del estudiante y el sentido de comunidad entre todos los estudiantes de CES.

EL EQUIPO PERMITE la correlación de las unidades temáticas en las que los estudiantes establecen conexiones entre la instrucción y las situaciones de la vida real.

EL EQUIPO ALIENTA a los padres a involucrarse en la educación de sus hijos. Y abre una vía para relaciones significativas entre padres y maestros.

EL EQUIPO MOTIVA a los estudiantes a obtener autodisciplina y ser responsables de su éxito académico a través de un sistema de recompensas y consecuencias.

Este año, su hijo(a) estará en un **Equipo Académico** que consiste de cinco (5) maestros instructivos básicos (*maestro de Lectura, maestro de Escritura, maestro de Matemáticas, maestro de Ciencias / Matemáticas y profesor de Estudios Sociales / Lectura*) así como aproximadamente otros 100 estudiantes en su grado respectivo. Cada estudiante tendrá un maestro del salón principal; sin embargo, pasarán 60-65 minutos con cada uno de sus (5) maestros principales diariamente. La clase de su clase permanecerá unida durante todo el día, lo que ayuda con el sentido de comunidad y facilita la transición del salón a salón para usar el tiempo más efectivamente.

Cada equipo académico de maestros tendrá el mismo período de conferencia. Esto permitirá que todos los maestros puedan reunirse entre ellos y/o padres al mismo tiempo.

ACADEMIC TEAMS

Center Elementary
2021-2022

4th Grade:

Team Courage

Joan Hayes	Reading/Writing
Whitney Estes	Math
Angelica Morales	Science/Social Studies

Team Strength

Marissa Wilkes	Writing
Penny Bird	Math
Ciara O'Rear	Science/Social Studies

Team Determination

Melissa Munoz	Reading/Writing
Kellie Pierce	Math
Solomon Cassell	Science/ Social Studies

5th Grade:

Team Loyalty

Mollie Amburn	Reading/Writing
Bre Westerfield	Math
Taylor Hudspeth	Science/Social Studies

Team Respect

Jennifer Matthews	Reading/Writing
Haley Lavergne	Math
Mia Cloudy	Science/Social Studies

Team Integrity

Darby Hudspeth	Reading/Writing
Daniel Driver	Math
Haley Link	Science/Social Studies

CONTACTO DIARIO Y SEMANAL PARA LOS PADRES

Agendas para los estudiantes...

- Se requiere que los estudiantes mantengan una agenda de tarea diaria. Todas las tareas y recordatorios deben ser registrados en su agenda todos los días.
- Se requiere que los estudiantes obtengan ***la firma de los padres*** en su agenda de tarea diaria.
- Su maestra mencionara problemas de comportamiento en su agenda.
- Se anima a los padres a escribir cualquier pregunta o preocupación que tengan en la agenda de tarea diaria de su hijo(a).

GUÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIONES

2021-2022 GUIAS DE CALIFICACIONES

Elementary School de Center

Las evaluaciones y asignaciones deben cumplir con el rigor requerido por los TEKS. Cada comité de materias básicas de nivel de grado determinará las evaluaciones comunes que se utilizarán.

Las modificaciones / Adaptaciones en las evaluaciones y asignaciones se anotan en la boleta de calificaciones y la asignación.

Cada materia básica tendrá el siguiente número mínimo de calificaciones cada nueve semanas:

ELA (lectura, fonética, escritura, gramática) - 10
Matemáticas - 10
Estudios Sociales - 9
Ciencia - 9

La calificación de nueve semanas para Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales será el promedio de las calificaciones registradas. El promedio de nueve semanas para ELA se basará en un 50% en lectura y un 50% en escritura.

Crédito adicional: la intención del crédito adicional es el enriquecimiento en una clase y el dominio de los objetivos de TEKS. Si se ofrece crédito adicional, debe ser académico, ofrecido a todos los estudiantes en una clase y no contar más del 5% de la calificación total de seis semanas del estudiante.

Hacer Trampa / Plagio: Copiar el trabajo de otro estudiante o permitir que otro estudiante copie el trabajo resultará en un cero para el estudiante (s)

Trabajo Atrasado: el trabajo atrasado vencerá un día después de la fecha de entrega original de la tarea con una reducción del 25% en la calificación. No se aceptarán trabajos tardíos más allá del requisito de un día. Un estudiante recibirá un cero por cualquier trabajo que no entregue durante el tiempo requerido.

Trabajo de Recuperación: el trabajo de recuperación por ausencias justificadas se pondrá a disposición de todos los estudiantes. El trabajo de recuperación proporcionará al estudiante la oportunidad suficiente para dominar los TEKS o los requisitos de la materia y se basará en los objetivos de instrucción del curso. Los estudiantes son responsables de solicitar el trabajo de recuperación al regresar a clases. El número de días permitidos para completar el trabajo de recuperación será igual al número de días perdidos. En caso de una ausencia prolongada, se pueden hacer otros arreglos aprobados por la administración del campus. Cualquier tarea que no se entregue durante el tiempo asignado seguirá las pautas de trabajo tardío. No se requerirá que los estudiantes tomen un examen o entreguen una tarea el día de su regreso a la escuela si la prueba o tarea fue asignada durante la ausencia del estudiante. El trabajo de recuperación puede ser una versión revisada de la tarea original. Los estudiantes

elegibles para asistir a Content Mastery deben poder asistir a Content Mastery para recibir ayuda con el trabajo de recuperación.

Ausencia Injustificada: un estudiante con una ausencia injustificada puede recuperar todo el trabajo perdido. Los estudiantes recibirán un cero por cualquier tarea o examen que no se recupere dentro del tiempo asignado. La cantidad de días permitidos para completar el trabajo de recuperación será igual a la cantidad de días perdidos.

Suspensión: un estudiante suspendido de sus clases regulares puede recuperar el trabajo. Los estudiantes recibirán cero por cualquier tarea o examen que no se recupere dentro del tiempo asignado. La cantidad de días permitidos para completar el trabajo de recuperación será igual a la cantidad de días perdidos.

Calificaciones Incompletas: Pueden ocurrir circunstancias inusuales que causen que un estudiante no pueda completar el trabajo del curso / asignaciones al final de un período de calificaciones. En tales casos, el estudiante puede recibir un "Incompleto" para ese período de calificaciones. El estudiante tendrá un mínimo de una semana a su regreso para completar el trabajo asignado. En casos inusuales en los que el estudiante ha perdido una cantidad de trabajo, el tiempo puede extenderse. En todos los casos, el maestro deberá comunicar al alumno y a los padres la naturaleza del trabajo pendiente y el límite de tiempo para completar el trabajo.

Volver a enseñar / volver a examinar / reevaluar para el dominio: los estudiantes tendrán una oportunidad razonable para recuperar o rehacer una tarea de clase o un examen por el cual el estudiante recibió una calificación reprobatoria de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El estudiante debe solicitar volver a hacer la tarea o el examen dentro de una semana después de la devolución de la tarea o el examen.
2. El trabajo de re-enseñanza y recuperación ocurrirá antes o después de la escuela.
3. El estudiante recibirá una puntuación máxima de 70 en cualquier tarea o examen que deba recuperar.

Transferencias de Estudiantes: Si un estudiante se transfiere a la escuela desde una escuela que usa calificaciones con letras, use la siguiente tabla de conversión para asignar calificaciones:

90 -	100 =	A
80 -	89 =	B
70 -	79 =	C
69 y menos	=	F

Pautas de calificación (todos los niveles de grado)

Las pautas de calificación aprobadas para cada nivel de grado o curso serán comunicadas a los estudiantes y sus padres por el maestro de la clase. Estas pautas establecen:

- El número mínimo de asignaciones, proyectos y exámenes requeridos para cada período de calificaciones;
- Cómo se comunicará el dominio de los conceptos y los logros del estudiante (es decir, calificaciones con letras, promedios numéricos, lista de verificación de las habilidades requeridas, etc.);
- Circunstancias bajo las cuales se le permitirá a un estudiante rehacer una tarea o volver a tomar un examen que el estudiante reprobó originalmente; y
- Procedimientos que debe seguir un estudiante después de una ausencia.

[Vea Boletas de calificaciones / Informes de progreso y conferencias en la página 92 para obtener información adicional sobre las pautas de calificación].

Procedimientos de calificación (CES)

Los logros de los estudiantes se basarán en el grado de dominio del plan de estudios del Distrito que se basa en los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS). Las calificaciones numéricas se registrarán e informarán con 70 que representan el dominio del 70% de los objetivos requeridos y la calificación mínima para aprobar. No se dará una calificación superior a 100 a menos que la calificación sea para un curso ponderado de acuerdo con la política.

Responsabilidades de los profesores:

1. seguir las pautas del campus y del distrito
2. promediar calificaciones con precisión
3. registrar con precisión las calificaciones de las tareas
4. verificar la precisión del trabajo calificado por pares
5. Devuelva el trabajo calificado a los estudiantes con prontitud
6. Brindar la oportunidad de volver a enseñar y volver a probar los objetivos que no se han dominado.
7. no aumentar ni disminuir una calificación en el salón de clases por participación o falta de participación en cualquier actividad extracurricular

Responsabilidades de los estudiantes:

1. completar cada tarea dentro de los límites de tiempo dados por el maestro
2. evaluar y revisar la precisión de su trabajo antes de entregarlo
3. buscar ayuda del maestro según sea necesario
4. pedir trabajo de recuperación después de ausencia (s)

Vestimenta y Aseo

Center Elementara

Center ISD ha implementado el siguiente código de vestimenta para garantizar un ambiente seguro, positivo y gratuito para todos los estudiantes.

La vestimenta apropiada para el día escolar hace que los estudiantes actúen de una manera que produce un estándar más alto para el comportamiento personal y las actividades educativas.

La vestimenta del estudiante debe cumplir con las siguientes reglas:

- Se permite que los estudiantes usen pantalones cortos y otras prendas que sean de un largo apropiado y modesto. El estándar de longitud mínima está en la punta del buscador central cuando los brazos están a los lados.
- No se aceptan pantalones cortos de ciclista ni ropa exterior de licra.
- No se permiten pantalones, pantalones cortos o faldas excesivamente ajustados.
- No se permite usar zapatos de casa en la escuela.
- Las camisas y blusas deben ser lo suficientemente largas para evitar la exposición de la sección media cuando los brazos se levantan paralelos al piso.
- No se permite ninguna prenda que anuncie o implique sexo, drogas, alcohol, blasfemias o violencia.
- No se permite ropa transparente.
- Se permiten camisas y vestidos sin mangas siempre que no se vea la ropa interior o los lados del cuerpo. Debe cubrirse la parte superior del hombro. No se permiten camisetas sin mangas, blusas sin mangas y / o tirantes finos. No se permiten camisas con las mangas cortadas.
- No se permiten "sombrosos". "Sombrosos" incluye, entre otros, anteojos sin receta, anteojos de sol, gorras, sombreros, ganchos para el cabello, redecillas para el cabello, gorros de media, toboganes, durags y bandanas.
- Se prohíbe cualquier accesorio o ropa que se considere relacionado con pandillas según lo determine la administración de la escuela.
- La ropa no debe estar excesivamente rota y no debe exponer la ropa interior o la piel. La administración está autorizada a requerir que los estudiantes se cambien de ropa si esto causa una distracción o interrupción de la escuela.
- Se prohíbe cualquier artículo o vestimenta política que interrumpa el proceso educativo.

C.H.A.M.P.S.

CES implements C.H.A.M.P.S as a model for classroom expectations. Teachers will set guidelines using the following cue system so that all students on campus have a common system of expectations.

C	onversation: What should my voice level be?
H	elp: If I need help, how do I ask?
A	ctivity: What are we doing right now?
M	ovement: Can I get up and walk around?
P	articipation What do I do to show that I am a part of the team?
S	uccess Be proud of yourself for doing the right things!

Expectativas de los Estudiantes de CES

Se promueve un ambiente positivo de aprendizaje

Los estudiantes deben:

1. Llegar a tiempo a la escuela y clase
2. Estar preparados con sus materiales y tareas
3. Ser respetuosos con todos los estudiantes y adultos
4. Tener cuidado y ser ordenados en todo momento
5. Seguir las reglas escolares de conducta
6. Tener un orgullo de sí mismos y de su escuela
7. SONREIR! ☺

Código de Conducta para los Estudiantes

Se le dará el Manual Estudiantil (y también estará disponible la versión electrónica) que contendrá el folleto del Código de Conducta que contiene reglas de la escuela, así como información sobre ausencias, trabajo de recuperación y los procedimientos disciplinarios, etc. El padre y el estudiante debe leer lo cuidadosamente, firmarlo y devolverlo al maestro. Por favor, mantenga su copia en un lugar seguro en su casa.

SISTEMA DE MANEJO DE DISCIPLINA

El proceso de aprender autodisciplina significa aprender el valor de obedecer las reglas y regulaciones razonables que son necesarias en situaciones de grupo. La buena disciplina en la escuela hará una diferencia significativa para los estudiantes durante muchos años por venir con fin de que sean productivos, independientes y respetuosos ciudadanos. Los enfoques positivos se utilizan para ayudar a los estudiantes a ser responsables de su comportamiento.

Las siguientes medidas disciplinarias están implementadas para equilibrar el manejo de comportamiento inaceptable y hábitos en el estudiante. Sin embargo, cada situación será manejada de manera individual por el maestro/a. Es la responsabilidad del maestro (a) revísala situación en total, considerar la infracción y tomar las medidas adecuadas para hacer frente a su conducta.

Si un delito "de etiqueta" (que se detalla en la siguiente página) ocurre en clase, la maestra colocará una "etiqueta" en el escritorio del estudiante. El estudiante llenará la "etiqueta" y se la regresará a la maestra. La "etiqueta" indicará el nombre del estudiante, la fecha, y por qué la recibió. Después de la clase, la maestra la colocará en la **hoja de etiquetas individuales del estudiante** dentro de su carpeta. El estudiante "etiquetado" recibirá la disciplinaria apropiada.

Al final de cada semana las maestras entregarán un reporte semanal de disciplina al director.

Cualquier estudiante que obtiene un comportamiento que es calificado como crítico (que se detalla en la siguiente página) será enviado a la oficina directamente con una referencia y recibirá una respuesta administrativa inmediata.

Ofensas de Etiqueta

- A. Dormir / Recostando su cabeza
- B. Aventar objetos de una manera no amenazante
- C. Interrupciones en la clase
- D. No Trabajar / Perder el tiempo de clase
- E. No prestar atención
- F. Hablar después de la advertencia
- G. Comiendo, teniendo bebidas / teniendo hielo en la clase sin permiso
- H. Discutir con otros estudiantes y lo apodar
- I. Falta de respeto
- J. Salir de su asiento sin permiso
- K. No seguir las instrucciones
- L. No mantener las manos, los pies y otros objetos junto a ti
- M. Copiando
- N. Falta de completar la tarea

Conductas Críticas

- A. Peleando / Amenazas / Comportamiento agresivo en propiedad de la escuela
- B. Dañar, vandalismo o destrucción de pertenencias de algún estudiante, maestro o propiedad de la escuela
- C. Falta de respeto hacia la facultad, el personal, o compañeros de escuela
- D. Interrupciones en la clase
- E. Participando en una conducta que crea un ambiente inseguro
- F. Comentarios de tipo sexual o preguntas provocativas o lascivas
- G. Usar malas palabras en cualquier lugar de la escuela, transporte o evento patrocinado.
- H. Presentar indicios de acoso escolar
- I. **2 "Etiquetas" en un solo día por la misma maestra.**

NIVELES DE OFENSAS DE ETIQUETA

1º Etiqueta	➤	Advertencia verbal
2º Etiqueta	➤	Segunda Advertencia verbal
3º Etiqueta	➤	Conferencia con el estudiante y la maestra
4º Etiqueta	➤	Contacto con los Padres- <u>La Maestra notificara a los padres</u>
5º Etiqueta	➤	Llamada telefónica con los Padres
6º Etiqueta	➤	Conferencia con los Padres
7º Etiqueta	➤	Un día de detención Contacto con Padres
8º Etiqueta	➤	Dos días de detención y pierde sus incentivos de seis semanas. Contacto con los Padres
9º Etiqueta	➤	Tres días de detención durante el almuerzo será Referido a la oficina y Contacto con Padres 1º Conducta Crítica
10º Etiqueta	➤	Un día de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 2º Comportamiento Critico 5º Comportamiento Critico – PIERDE INCENTIVO
11º Etiqueta	➤	Dos días de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 3º Comportamiento Critico – PIERDE INCENTIVO
12º Etiqueta	➤	Dos días de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 4º Comportamiento Critico– PIERDE INCENTIVO
13º Etiqueta	➤	Tres Días de suspensión escolar/ Referencia a la oficina y Contacto verbal con Padres 5º Comportamiento Critico – PIERDE INCENTIVO
14º Etiqueta	➤	Suspensión y oficina / Contacto con los Padres 6º Comportamiento Critico – PIERDE INCENTIVO

* Si el estudiante es enviado a AEP, ese estudiante pierde la elegibilidad de incentivo hasta que haya regresado al campus durante un período completo de 9 semanas y no haya tenido ningún problema de disciplina.

* **Si el estudiante recibe 2 recibos de disciplina que resultan en acción disciplinaria en un período de 9 semanas, ese estudiante pierde la elegibilidad del incentivo.**

* El contacto personal entre padres y maestros es crítico para el éxito del programa de disciplina.

** La administración se reserva el derecho de modificar los niveles en función del incidente individual.

Plan de Incentivos Positivo Para los Estudiantes

Cada nueve semanas del período de calificación la escuela Elementara de Center mostrará su agradecimiento por el alumnado a través de incentivos de comportamiento. Los siguientes son ejemplos de lo que está previsto para aquellos estudiantes que calificaron. (Puede ser cambiado con base en las circunstancias)

Incentivos de las Primeras nueve semanas:

- **¡Parque! ¡Fiesta del Otoño en el Parque!**

Incentivos de las Segundas nueve semanas Incentives:

- **Video juegos electrónicos**

Incentivos de las Terceras nueve semanas:

- **SORPRESA!** ¡Sin espiar!

Incentivos de las Cuartas nueve semanas:

- **Field Day** Water Slides! Juegos! ¡Música

Horario Diario

3° Grado:

Class 1	8:15-10:00
Win Time	10:00-10:25
Class 1	10:25-11:20
Lunch	11:20-11:50
Specials	11:50-12:45
Class 2	12:45-1:35
Recess	1:35-2:05
Class 2	2:05-3:50

4° Grado:

1st Period	8:15-10:00
Win Time	10:00-10:25
2nd Period	10:25-12:10
Recess	12:10-12:40
3rd Period	12:40-12:45
Lunch	12:45-1:15
3rd Period	1:15-2:55
Specials	2:55-3:50

5° Grado:

1st Period	8:15-10:00
Win Time	10:00-10:25
2nd Period	10:25-12:10
Lunch	12:10-12:40
Recess	12:40-1:10
3rd Period	1:10-1:50
Specials	1:50-2:45
3rd Period	2:45-3:50

Rotación de Clases Especiales

Rotación de Clases Especiales						
<u>Homeroom:</u>		<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
3rd Grade	<u>Murray</u>	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1
	<u>Lopez</u>	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2
	<u>Crouch</u>	Computer Lab 1	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 1
	<u>Corbell</u>	Computer Lab 2	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 2
	<u>Burns, M.</u>	Science Lab 1	Computer Lab 1	P.E.	Library	Fine Arts
	<u>Burns, H.</u>	Science Lab 2	Computer Lab 2	P.E.	Library	Fine Arts
	<u>Wyrick</u>	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1	P.E.	Library
	<u>Moore</u>	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2	P.E.	Library
	<u>Moody</u>	Library	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1	P.E.
	<u>Wheeler</u>	Library	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2	P.E.
<u>Homeroom:</u>		<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
4th Grade	<u>O'Rear</u>	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1
	<u>Hayes</u>	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2
	<u>Estes</u>	Computer Lab 1	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 1
	<u>Cassell</u>	Computer Lab 2	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 2
	<u>Bird</u>	Science Lab 1	Computer Lab 1	P.E.	Library	Fine Arts
	<u>Munoz</u>	Science Lab 2	Computer Lab 2	P.E.	Library	Fine Arts
	<u>Wilkes</u>	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1	P.E.	Library
	<u>Pierce</u>	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2	P.E.	Library
	<u>Morales</u>	Library	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 1	P.E.
		OPEN	OPEN	OPEN	OPEN	OPEN
<u>Homeroom:</u>		<u>Monday</u>	<u>Tuesday</u>	<u>Wednesday</u>	<u>Thursday</u>	<u>Friday</u>
5th Grade	<u>Amburn</u>	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1
	<u>Hudspeth, D.</u>	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2
	<u>Westerfield</u>	Computer Lab 1	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 1
	<u>Hudspeth, T.</u>	Computer Lab 2	P.E.	Library	Fine Arts	Science Lab 2
	<u>Matthews</u>	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1	P.E.	Library
	<u>Driver</u>	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2	P.E.	Library
	<u>Link</u>	Library	Fine Arts	Science Lab 1	Computer Lab 1	P.E.
	<u>Cloudy</u>	Library	Fine Arts	Science Lab 2	Computer Lab 2	P.E.
	<u>Lavergne</u>	Science Lab 1	Computer Lab 2	P.E.	Library	Fine Arts
		OPEN	OPEN	OPEN	OPEN	OPEN

**Core Teachers will escort their classes to and from special classes.

Center Independent School District

August 2021							2021-2022 <small>Approved January 20, 2021</small>							January 2022						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
							August 2nd - August 10th Staff Planning/Professional Development													1
1	2	3	4	5	6	7								2	3	4	5	6	7	8
8	9	10	11	12	13	14								9	10	11	12	13	14	15
15	16	17	18	19	20	21	August 11th First Day of School							16	17	18	19	20	21	22
22	23	24	25	26	27	28								23	24	25	26	27	28	29
29	30	31												30	31					
September 2021							September 6th School Holiday/District Closed							February 2022						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4	October 8th Early Release									1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11								6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	October 11th School Holiday/District Closed							13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25								20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30										27	28					
October 2021							October 12th - October 15th Flexible Professional Development/Student Holiday							March 2022						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
					1	2	October 18th Staff Planning/Professional Development									1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9								6	7	8	9	10	11	12
10	11	12	13	14	15	16	November 22nd - November 26th Thanksgiving Break/District Closed							13	14	15	16	17	18	19
17	18	19	20	21	22	23								20	21	22	23	24	25	26
24	25	26	27	28	29	30								27	28	29	30	31		
31																				
November 2021							December 17th Early Release							April 2022						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6	December 20th - December 31st Christmas Break/District Closed												1	2
7	8	9	10	11	12	13								3	4	5	6	7	8	9
14	15	16	17	18	19	20								10	11	12	13	14	15	16
21	22	23	24	25	26	27	January 3rd Staff Planning/Professional Development							17	18	19	20	21	22	23
28	29	30												24	25	26	27	28	29	30
							January 17th School Holiday/District Closed													
December 2021							January 21st - February 25th Winter Break/District Closed							May 2022						
S	M	T	W	T	F	S								S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4	March 21st Staff Planning/Professional Development													
5	6	7	8	9	10	11								1	2	3	4	5	6	7
12	13	14	15	16	17	18	April 11th - April 15th Spring Break/District Closed							8	9	10	11	12	13	14
19	20	21	22	23	24	25								15	16	17	18	19	20	21
26	27	28	29	30	31									22	23	24	25	26	27	28
							Beginning of Nine Weeks							29	30	31				
							March 21st Staff Planning/Professional Development							Staff Planning/Prof. Development						
							End of Nine Weeks							Flexible Prof Development/Holiday						
							State Testing							Reporting Periods						
							Early Release							May 27th Last Day of School and CHS Graduation						
							Holiday/District Closed							1st Reporting Period 42 days						
														2nd Reporting Period 39 days						
														3rd Reporting Period 48 days						
														4th Reporting Period 44 days						